



Compte rendu d'action PDASR 2021 (à compléter par les associations subventionnées)

Titre de l'action (intitulé de l'action) :
Nom et coordonnées du porteur de l'action :
(adresse courriel indispensable)
BILAN QUANTITATIF
Nature des actions effectuées :
TVature des actions effectuees.
Partenariat mis en place :
Tartenariat mis en piace.
Dates et durée de l'action :
Moyens humains mobilisés :

Coût détaillé des frais de l'intervention :
Nombre de personnes sensibilisées :
(Merci de compléter ces données en précisant également la nature du public sensibilisé et la tranche d'âge si nécessaire)
Médiatisation de l'action : (joindre les articles)
BILAN QUALITATIF
L'objectif fixé a-t-il été atteint ? (suivi des indicateurs fixés avant de débuter l'action)
L'objecti fixe a-t-n'ete attent : (survi des indicateurs fixes avant de debuter i action)
Quelles difficultés avez-vous rencontrées pour la conduite de cette action ?
Quels sont, selon vous, les points forts de l'action ?
Cette action vous paraît-elle devoir être reconduite ?

=

Date, nom et signature du responsable de l'action

Cette fiche est à renvoyer <u>à la fin de chaque action</u> (et en tout état de cause pour le **30 novembre 2021 au plus tard**) **accompagnée des justificatifs** (factures, coupures de presse, etc.). <u>Il est important de joindre les factures afin de justifier de votre subvention.</u>